КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

КазНАИУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Копия | Код | Издание | Разработал | Согласовал | Согласовал |
|  | П 15-13-36-93  КАЗНАИУ | первое | Директор  Абазов Р.Ф. | Директор департамента экономики и финансов  Начальник управления правовой работы  Директор департамента по академическим вопросам  Начальник управления человеческими ресурсами и архивом  Директор Центра по стратегическому развитию | Проректор по учебной работе  Проректор по административно-хозяйственной работе |

Алматы, 2022 г.

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Открытие business school обусловлено необходимостью вхождения университета на рынок бизнес-образования нового формата по подготовке профессиональных управленческих кадров, владеющих современными знаниями, навыками в области бизнеса и компетенциями, необходимыми будущим мировым лидерам.

Целями деятельности являются:

* содействие интеграции Университета в мировое пространство бизнес-образования;
* разработка и реализация стратегии развития business school;
* обеспечение повышение конкурентоспособности business school, как на отечественном, так и на международном рынке бизнес-образования;
* подготовка профессиональных управленческих кадров, владеющих современными технологиями управления и лидерства;
* развитие клиентоориентированного модульного формата обучения по программам MBA и EMBA, дающего возможность слушателю самостоятельно делать выбор модулей и проектировать пути их реализации;
* привлечение зарубежных и отечественных бизнес-тренеров, имеющих большой профессиональный опыт, соответствующее образование, а также инновационный подход к преподаванию;
* непрерывное совершенствование образовательных программ МВА и EMBA, по внедрению современных методов и знаний, повышению их эффективности.

**Правила приема на образовательные программы**

**ЕМВА/МВА**

**2.1. Порядок приема**

2.1.1. На программы ЕМВА/МВА/DBA Казахского национального аграрного университета (далее - КазНАИУ) принимаются граждане Республики Казахстан и иностранные граждане, освоившие профессиональные учебные программы высшего/послевузовского образования.

2.1.2. Контингент принимается на программы ЕМВА/МВА/ КазНАИУ для обучения только на платной основе.

2.1.3. На один календарный год создаются: приемная комиссия, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора университета.

2.1.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующей специальности.

2.1.5. Прием заявлений поступающих на программы ЕМВА/МВА проводится в течение года. Вступительные экзамены и зачисление проводятся не позднее 5 рабочих дней до начала очередной образовательной дисциплины из программы ЕМВА/МВА/ (модуля), согласно утвержденного академического календаря.

**2.2 Порядок приема документов лиц, поступающих на программы ЕМВА/МВА/DBA**

2.2.1. Граждане Республики Казахстан, поступающие на программы ЕМВА/МВА/DBA должны иметь:

* МВА - опыт работы не менее 2 лет (приемная комиссия оставляет за собой право рассматривать кандидатов с опытом работы менее 2-х лет) и диплом о высшем образовании.
* Еxecutive МВА - опыт работы не менее 3 лет (приемная комиссия оставляет за собой право рассматривать кандидатов с опытом работы менее 3 лет) и диплом о высшем образовании.
* DBA - опыт работы не менее 5 лет и наличие управленческого стажа (приемная комиссия оставляет за собой право рассматривать кандидатов с опытом работы менее 5 лет соответственно) и диплом о высшем образовании или Магистратуры.

2.2.1.1. На программы ЕМВА/МВА/DBA могут поступать лица, имеющие диплом Бакалавра и Магистра с квалификацией экономических и неэкономических специальностей (соответственно). Для зачисления на программы ЕМВА/МВА/DBA не требуется сдача разницы в пререквизитах (в дисциплинах).

2.2.1.2.Лицам, получившим документы об образовании в зарубежных организациях образования, в соответствии с полученным уровнем образования и профилем подготовки необходимо предоставить документы, прошедшие процедуру признания или нострификации документов об образовании.

2.2.1.3 Граждане РК поступающие на программы ЕМВА/МВА/DBA, подают в Приемную комиссию университета следующие документы:

1. заявление на имя ректора установленного образца;
2. нотариально заверенную копию документа о высшем образовании с приложениями;
3. документ, подтверждающий трудовую деятельность;
4. шесть фотографий размером 3х4;
5. медицинскую справку формы № 086-У с флюорографией;
6. копию удостоверения личности (3 экз.);
7. мотивационное письмо;

8) список научных трудов (при наличии).

2.2.2. Иностранные граждане принимаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, международными договорами, а так же внутренней документацией Университета.

2.2.2.1. Иностранные граждане, поступающие на программы ЕМВА/МВА/DBA, подают в Приемную комиссию университета следующие документы:

1) заявление на имя ректора установленного образца

2) Нотариальные переводы документов:

- диплом - 3 экземпляра нотариально заверенного перевода на русский / казахский языки

- транскрипт - 3 копии нотариально заверенного перевода на русский / казахский языки - паспорт - 3 копии нотариально заверенного перевода на русский / казахский языки

(\*Важно: все документы должны быть переведены и нотариально заверены в Казахстане.)

3) две фотографий размером 3х4;

4) Медицинские справки:

- Медицинская справка формы № 086-У;

- копия карты профилактической вакцинации;

- сертификат об отсутствии ВИЧ.

(\*Важно: все медицинские справки должны быть оформлены в Казахстане)

2.2.3. Комплект представляемых документов должен быть полным, недостающая информация или документы могут привести к отказу в приеме документов.

**2.4. Льготные условия. Порядок зачисления на программы ЕМВА/МВА/DBA**

2.4.1. Зачисление в число обучающихся на программы ЕМВА/МВА/DBA осуществляется приказом ректора на основании решения Приемной комиссии.

2.4.2. Проходной балл для поступающих на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг не менее 70 баллов.

2.4.3. Зачисление осуществляется приказом ректора на основании решения Приемной комиссии после заключения сторонами договора о возмездном оказании образовательных услуг и полной или частичной (50 %) оплаты стоимости первого года обучения.

2.4.4. Вопросы, не регламентированные настоящими правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, решаются Приемной комиссией программ ЕМВА/МВА/DBA в соответствии с действующим законодательством РК и нормативными документами МОН РК.

Обучение проходить с условием частичной оплаты и 50% скидки для сотрудников вуза.

В рамках экспериментально-исследовательской работы, в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта/докторанта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение стажировки в бизнес-школах, тренинговых, консалтинговых центрах, организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

2.4.5 С целью повышения эффективности управления на уровне кафедр, факультетов и ректората для улучшения навыков менеджмента предлагается обучать ППС и сотрудников.